

# 學分班學生請假流程

1 進入學校網頁 <https://www.tumt.edu.tw/app/home.php> 點選學生資訊後



2. 點選學生資訊網(學分班)



3.點選學分班後，帳號為學號，密碼為身份證字號



學分班 學生資訊網

◎ 帳號登入 ◎

帳號:

密碼:

登入 放棄

變更密碼

4.點選請假申請



學分班 學生資訊網

[成績查詢](#) | [曠課查詢](#) | [請假申請](#) | [講義下載](#) | [作業繳交](#) | [留言版](#) |

防疫專區

- [個人足跡紀錄輸入](#)
- [個人足跡紀錄查詢](#)

教務專區

- [期中教學評量](#)
- [期末教學評量](#)

## 5.點選新增請假單



## 6.填寫假別、事由、日期後即可送出

The screenshot shows the '請假申請' (Leave Application) form. The form contains the following fields:

- 假別: 公假 (dropdown menu)
- 事由: [text input field]
- 請假日期(起): [date input field] ... 日 1 節起
- 請假日期(迄): [date input field] ... 日 1 節止

At the bottom of the form, there are two buttons: '儲存' (Save) and '取消' (Cancel).